

Kontrataziorako laguntzak eskatzea Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako laguntzen deialdiaren barruan (2024ko martxoaren 20ko ebazpena)

Solicitud de ayudas a la contratación en el marco de la convocatoria de Lanbide - Servicio Vasco de Empleo de ayudas para acciones locales de promoción de empleo (Resolución de 20 de marzo de 2024)

DIRULAGUNTZAREN ESKABIDEA ETA ZINPEKO AITORPENA
SOLICITUD DE AYUDA Y DECLARACIÓN JURADA

ESKATZAILEAREN DATUAK – DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

1. ABIZENA / APELLIDO 1

2. ABIZENA / APELLIDO 2

IZENA / NOMBRE

NAN/AIZ / DNI/NIE

HELBIDEA / DIRECCIÓN

KALEA / CALLE

ZENBAKIA / NÚMERO

ESKAILERA / ESCALERA

SOLAIRUA / PISO

ATEA / MANO

POSTA-KODEA / CÓD. POSTAL

UDALERRIA / MUNICIPIO

LURRALDEA / PROVINCIA

1. TELEFONOA / TELÉFONO 1

2. TELEFONOA / TELÉFONO 2

POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO

ENPRESARI BURUZKO DATUAK –DATOS DE LA EMPRESA

ENPRESAREN IZENA / RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA

IFZ/IFK / NIF/CIF

ENPRESA-KARGUA / CARGO EN LA EMPRESA

BANKETXEKO DATUAK / DATOS BANCARIOS

FINANTZA-ERAKUNDEA / ENTIDAD FINANCIERA

IBAN

BERE ERANTZUKIZUNPEAN AITORTZEN DU:
DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

–**Ezagutzen dituela, eta onartzen, 2024. urtean laguntza ekonomikoak emateko eskualde programaren barruan aurkeztu nahi duen deialdiaren oinarriak.**

Conocer y aceptar las bases de la convocatoria a la que se presenta dentro del Programa comarcal de Ayudas Económicas del año 2024.

–**Enpresa onuraduna izateko oinarrietan eskatzen diren betebeharrak betetzen dituela, eta eskatutako agirien bidez egiaztatzen dituela.**

Que cumple con los requisitos fijados en las bases para ser empresa beneficiaria y los justifica con la documentación requerida en las mismas.

–**Ez dagoela sartuta dirulaguntza publikoak itzularazteko edo zigortzeko inongo prozeduratan.**

No hallarse incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.

–**Hitz ematen duela indarrean dagoen lan araudia eta laneko arriskuen prebentzioaren alorrekoa beteko dituela. Eskabidean adierazitako kontratazioetan ez dela izan eta ez dela izango inolako gain-finantzaketarik.**

Que se compromete a dar puntual cumplimiento a la normativa laboral vigente y de prevención de riesgos laborales que se aplicable. Que con relación a la/s contratación/es recogidas en su solicitud no existe ni va a existir sobre financiación por ningún motivo.

–**Hitz ematen duela aitorten honekin lotutakoetan gorabeherarik izanez gero, berariaz eta idatziz aitortuko dituela.**

Que se compromete a declarar expresamente y por escrito cualquier incidencia que tenga relación con los extremos que son objeto de esta declaración

–**Oinarrietan araututako laguntzez baliatuz kontratatu nahi diren pertsonak ez direla ez ezkontideak, ez ondorengoak, eta ez dutela bestelako odol edo ezkontza ahaidetasunik bigarren mailaraino eskabidea egiten duen enpresako enpresaburuarekin, edo enpresaren kontrola duten pertsonekin, zuzendaritza karguak dituztenekin edo administrazio organoetako kideekin, eta aipatutako horien artean ere ez dagoela.**

Que las personas para cuya contratación se solicitan las ayudas, no tienen el carácter de cónyuge ni de descendiente ni de familiar con relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, con el/la empresario/a con quienes tienen el control empresarial, ostentan cargos de dirección o son miembros de los órganos de administración de la empresa solicitante, ni se trata de ninguna de estas personas.

–**Berak ordezkatzeko duen entitateak une honetan ez dagoela sexu arrazoiengatik diskriminazioa dela eta administrazio-bidean edo zigor-bidean zigortuta, ez eta Gizon eta Emakumeen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen ildotik debekua ezarri zaien entitateen artean ere.**

Que la entidad a la que representa no se encuentra en estos momentos sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionada con prohibición en virtud de la ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres.

–**Berak ordezkatzeko duen entitatearen helburuak; onarpen, sartze edo partehartze sistema; funtzionamendua; ibilbidea edo jokabidea gizon eta emakumeen arteko berdintasunaren printzipioarekin bat datozela.**

Que los fines de la entidad a la que representa, sus sistemas de admisión, acceso o participación, funcionamiento, trayectoria o actuación, son acordes con el principio de igualdad de hombres y mujeres.

AGIRIRIK EZ AURKEZTEKO ESKUBIDEA

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, eta horren aurka berariaz ez bazaude, jakinarazten dizugu Aiarako Kuadrillak, bere eskumenak erabiliz, jarraian adierazten diren dokumentuak bilduko dituela bitarteko elektronikoen bidez. Aiarako Kuadrillak agiri horietakoren bat jasotzearen aurka berariaz egiten badu, ondoren adierazitako laukitxoan markatuta adierazi beharko du, eta dokumentuak eskabide honekin batera aurkeztu beharko ditu:

Oposizioa:

DERECHO A NO APORTAR DOCUMENTOS

En virtud de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y salvo que usted se oponga expresamente a ello, se le informa de que la



Cuadrilla de Ayala en el ejercicio de sus competencias recabará por medios electrónicos los documentos que se indican a continuación. En el caso de que se oponga de forma expresa a que la Cuadrilla de Ayala recabe alguno de los citados documentos, deberá indicarlo marcado la casilla habilitada a continuación y aportando los documentos junto con la presente solicitud:

Oposición:

- Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria./Certificado acreditativo de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria./Certificado acreditativo de encontrarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.

ETA HAUXE ESKATZEN DU – SOLICITA

KONTRATAZIORAKO LAGUNTZAK / AYUDAS A LA CONTRATACIÓN

ALHA On argitaratutako oinarriekin bat etorriz - De conformidad a las bases publicadas en el BOTHA

Eta, hala ager dadin, izenpetu egiten du – Y para que conste donde proceda, lo firma:

DATA ETA SINADURA – FECHA Y FIRMA

BEHARREZKO DOKUMENTAZIOA

- Foru Ogasunean eta Gizarte Segurantzaz ordainketak egunean izatearen indarreko ziurtagirien fotokopia. Ziurtagiri horiek 6 hilabeteko epean izango dute balioa, ematen diren egunetik zenbatzen hasita.
- Foru Ogasunean jardura ekonomikoaren alta egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratuaren fotokopia.

Autonomoen kasuan:

- Indarrean dagoen IFK/IFZ fotokopia.
- Gizarte Segurantzako autonomoen erregimeneko altaren fotokopia edo Gizarte Segurantzako egungo egoeraren ziurtagiria.

Pertsona juridikoen kasuan:

- Indarrean dagoen IFKren fotokopia.
- Eratze- eta eraldatze-eskrituren fotokopia, halakorik balego.
- Ordezkaritza-ahalordeen fotokopia.
- Indarrean dagoen legezko ordezkararen IFZren edo AIZren fotokopia.

Sozietate zibilen, ondasun-erkidegoen eta bestelako elkarten kasuan:

- Indarrean dagoen IFKren fotokopia.
- Eratze-eskrituren, estatutuen edo eratze-kontratuaren fotokopia, behar bezala erregistratua.
- Ordezkaritza-ahalordeen fotokopia.
- Indarrean dagoen legezko ordezkararen IFZren edo AIZren fotokopia.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Fotocopia de certificados en vigor de estar al corriente de pago en la Hacienda Foral y Seguridad Social. Estos certificados tendrán validez durante el plazo de 6 meses a contar desde la fecha de expedición.
- Fotocopia del certificado actualizado que acredite el alta de la actividad económica en la Hacienda Foral (I.A.E.).





En caso de personas autónomas:

- Fotocopia CIF/NIF en vigor.
- Fotocopia del alta en el régimen de autónomos de la Seguridad Social o certificado de situación actual en Seguridad Social.

En caso de personas jurídicas:

- Fotocopia del CIF en vigor.
- Fotocopia de las escrituras de constitución y transformación si hubiere.
- Fotocopia de los poderes de representación.
- Fotocopia del NIF o NIE del representante legal en vigor.

En caso de sociedades civiles, comunidad de bienes y otras asociaciones:

- Fotocopia del CIF en vigor.
- Fotocopia de las escrituras de constitución o estatutos o contrato de constitución debidamente registrado.
- Fotocopia de los poderes de representación.
- Fotocopia del NIF o NIE del representante legal en vigor.